

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yesenia Mishell</u> <u>Velásquez Cáceres</u>	CUI:	<u>2171906180302</u>
Número de contrato:	<u>029-467-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>992-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>86138413</u>
Número de Factura:	<u>727074337</u>	Serie:	<u>1D2E02EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la realización de agenda para las reuniones sobre los proyectos programados sobre las Políticas Culturales y el plan Nacional a Largo Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- a) Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
 - b) Apoyé en la preparación de las salas o espacios requeridos para las reuniones que se llevaran a cabo sobre las Políticas Culturales y el Plan Nacional a Largo Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
 - c) Apoyé en la realización y actualización de un directorio de contactos claves relevantes para los proyectos que realizaran en el área de MAIMI, por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - d) Apoyé agilizando la documentación necesaria para los procesos de implementación de las propuestas en Políticas Culturales, planes actualizados 2015-2034, programas y proyectos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
 - e) Apoyé en organizar, clasificar y archivar la correspondencia física y digital recibida y emitida por el área de MAIMI, de la Dirección de Participación Ciudadana
 - f) Apoyé en la conformación de expedientes para recopilar y documentar las propuestas de políticas culturales, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

9) Apoyé en brindar acompañamiento en las reuniones, comisiones y convocatorias asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

h) Apoyé en la consolidación de la información para la rendición de los informes de resultados solicitados para el cumplimiento de los objetivos y metas trazados conforme el Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural

i) Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Yesenia Mishell Velásquez Cáceres

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

	Yesenia Mishell		
Nombre completo del Contratista:	<u>Velásquez Cáceres</u>	CUI:	<u>2171906180302</u>
Número de contrato:	<u>029-467-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>992-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>86138413</u>
Número de Factura:	<u>727074337</u>	Serie:	<u>1D2E02EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la realización de agenda para las reuniones sobre los proyectos programados sobre las Políticas Culturales y el plan Nacional a Largo Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la preparación de las salas o espacios requeridos para las reuniones que se llevaran a cabo sobre las Políticas Culturales y el Plan Nacional a Largo Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en la realización y actualización de un directorio de contactos claves relevantes para los proyectos que realizaran en el área de MAIMI, por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé agilizando la documentación necesaria para los procesos de implementación de las propuestas en Políticas Culturales, planes actualizados 2015-2034, programas y proyectos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en organizar, clasificar y archivar la correspondencia física y digital recibida y emitida por el área de MAIMI, de la Dirección de Participación Ciudadana
- f) Apoyé en la conformación de expedientes para recopilar y documentar las propuestas de políticas culturales, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en brindar acompañamiento en las reuniones, comisiones y convocatorias asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Apoyé en la consolidación de la información para la rendición de los informes de resultados solicitados para el cumplimiento de los objetivos y metas trazados conforme el Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural

i) Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Yesenia Mishell Velásquez Cáceres

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yesenia Mishell Velásquez Cáceres</u>	CUI:	<u>2171906180302</u>
Número de contrato:	<u>029-467-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>992-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>86138413</u>
Número de Factura:	<u>727074337</u>	Serie:	<u>1D2E02EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en la elaboración y gestión de la agenda de reuniones vinculadas a los proyectos programados en el marco de las Políticas Culturales y el Plan Nacional a Largo Plazo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural, como resultado, se logró coordinar y dar seguimiento a: Reunión de trabajo para el seguimiento del Plan de Búsqueda Humanitaria de Personas Desaparecidas, desarrollada en conjunto con la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos –COPADEFH–. Durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.
- b) Se logró preparar y adecuar las salas y espacios necesarios para el desarrollo de las actividades relacionadas con las Políticas Culturales y el Plan Nacional a Largo Plazo, integrando en ella el acompañamiento logístico para el seguimiento y ejecución del Diplomado Virtual de Gestores Culturales de la Academia Virtual, garantizando condiciones óptimas para su realización. Durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.
- c) Se logró apoyar en la realización y actualización de un (01) directorio de contactos claves relevantes para los proyectos que realizaran en el área de MAIMI, por la Dirección de Participación Ciudadana. Durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.
- d) Se logró apoyar en agilizar la consolidación de cuentas cortos y poesía para la construcción de una Antología para el año 2026, como parte del cumplimiento y fortalecimiento de las propuestas establecidas en las Políticas Culturales de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural. Durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.
- e) Se logró apoyar en organizar, clasificar y archivar tres (03) informes de resultados de manera física y digital recibida y emitida por el área de MAIMI, de la Dirección de Participación Ciudadana, en la instalación ubicada en la zona 7, del municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala, que incluyó reportes detallados de las actividades ejecutadas y reportes mensuales atendidas. Durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.
- f) Se logró como resultado del proceso de conformación y análisis de expedientes para documentar las propuestas de políticas culturales, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural, elaborar una propuesta para mejorar la comunicación con los colaboradores del programa MAIMI, de la Dirección de Participación Ciudadana, en la instalación ubicada en la zona 7, del municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala, integrando además la implementación de gimnasios laborales orientadas a fortalecer el bienestar, la participación y la cohesión del equipo.

Se logró apoyar en brindar acompañamiento en cuatro (04) reuniones, siendo estas referentes a Reunión de trabajo para el seguimiento del Plan de búsqueda humanitaria de personas desaparecidas por parte de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos de Guatemala -COPADEFH-, asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural. Durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.

Se logró apoyar proceso de consolidación de información para la rendición de informes vinculados al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo y el Plan Operativo Anual, brindando acompañamiento a reuniones de trabajo con la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEFH-, logrando identificar lineamientos clave para definir actividades de apoyo por parte del Ministerio de Cultura y Deportes, a través de la Dirección de Participación Ciudadana, contribuyendo a la articulación interinstitucional y al avance de los proyectos priorizados.

Se logró apoyar en la logística para llevar a cabo la selección de los participantes en el Diplomado Virtual de Gestores Culturales, siendo un total de 1,656 postulaciones, incluyendo personas residentes fuera de Guatemala de todos los departamentos y de la ciudad capital, generando un resultado de dos cohortes de 600 participantes cada una, dando inicio al diplomado virtual el día lunes 3 de noviembre de 2025 así mismo, se les notificó al correo, el usuario de acceso y contraseña para la plataforma a los primeros 600 participantes. Durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

Velásquez Cáceres

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

